

Общество с ограниченной ответственностью
ЧУ ДПО «Застава»

Рассмотрено

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4

от 10 января 2023 года

«Утверждаю»

Директор ЧУ ДПО «Застава»



Хуснулина Д.Ф.

« 10 » января 2023 г.

Отчет

о самообследовании ЧУ ДПО «Застава»

г. Казань
2023г.

1.1. Образовательная деятельность

ЧУ ДПО «Застава» образовалось в 2015г., лицензия №7276 от 08 октября 2015г., Учредителем является Толстых Михаил Анатольевич.

Основным видом деятельности Учреждения является профессиональное обучение (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) граждан РФ для получения правового статуса «Охранник «частный охранник»» соответствующего разряда, повышение квалификации руководителей частных охранных организаций.

Изначально, располагая хорошей учебно-материальной базой, ЧУ ДПО «Застава» заняло ведущие позиции в обучении граждан РФ. Этому способствовало привлечение в преподавательский состав бывших сотрудников правоохранительных органов и преподавателей, имеющих ученые степени и большой педагогический опыт.

Место нахождения ЧУ ДПО «Застава»:

г. Казань, ул. Побежимова, д. 55А,

Директор – Хуснулина Диляра Фанилевна,

E-mail: uc-zastava@mail.ru

Сайт: <https://uczastava.ru/>

ЧУ ДПО «Застава» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, свой расчётный счёт, печать. Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные права, нести правовые обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

На протяжении всей образовательной деятельности Учреждение выпустило несколько десятков тысяч слушателей, которые в дальнейшем приобрели правовой статус частного охранника. Качественный и количественный состав педагогического коллектива в течение ряда лет, позволяет добиваться высоких результатов обучения. Многие выпускники ЧУ ДПО «Застава» награждены похвальными грамотами за высокие результаты в своей профессиональной деятельности (задержание правонарушителей и преступников, предотвращение террористических актов и пожаров, обеспечение общественного порядка и т.д.).

Направления деятельности ЧУ ДПО «Застава»

- повышение квалификации руководителей частных охранных организаций;
- профессиональная подготовка и повышение квалификации охранников 4 разряда;

Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

Образовательная деятельность ведется в г. Казань, ул. Побежимова, д. 5 5 А , на цокольном этаже здания ГОО «Застава». Юридический и фактический адреса совпадают. Учреждение имеет 1 учебный класс, служебные помещения, соответствующие санитарным нормам, пожарной безопасности и технической укрепленности.

Локальные акты, регламентирующие деятельность ЧУ ДПО «Застава»:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписания;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

Наличие и реквизиты уставной документации ЧУ ДПО «Застава»;

1. Лицензия №7276 от 08 октября 2015г., выданная Министерством образования Республики Татарстан;
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 16.03.2015г.;
3. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения ОГРН 1151600000672 от 16.03.2015г.;
4. Устав ЧУ ДПО «Застава» 2015г.;
5. Договор аренды нежилых помещений №б/н-р от 01.09.2022г.

1.2. Система управления Учреждения

Для успешной организации учебно-образовательного процесса организовано сотрудничество всех его участников: руководства Учреждения и преподавателей. В ЧУ ДПО «Застава» сложилась целостная система социально-психологического взаимодействия. Организация методической работы позволяет оказывать помощь преподавателям в повышении квалификации через индивидуальную работу и практические занятия, создание условий для самообразования. Распределение административных обязанностей, позволяет умело формировать управленческий коллектив и эффективно организовывать его деятельность. Административные обязанности распределены согласно Уставу и штатного расписания. Грамотное распределение функциональных обязанностей обеспечивает качественное управление, определяет персональную ответственность за результаты труда. Управление ЧУ ДПО «Застава» осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

Данная структура управления ЧУ ДПО «Застава» позволяет обеспечить совместную деятельность преподавателей, слушателей, направленную на развитие образовательного процесса и выполнение образовательных стандартов.

Органами управления ЧУ ДПО «Застава» являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

Общее управление Учреждением осуществляет директор ЧУ ДПО «Застава» Хуснулина Диляра Фанилевна в соответствии с действующим законодательством, в силу своей компетентности.

Основной функцией директора является осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения, управление жизнедеятельностью образовательного учреждения, координация действий всех участников образовательного процесса, в том числе и через Педагогический совет.

Заместитель директора осуществляет оперативное управление образовательным процессом: выполняют информационную, оценочно-аналитическую, плано-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции.

Педагогическому совету принадлежит особое место в системе методической работы как системообразующему и координационному органу, определяющему приоритеты образовательного поля ЧУ ДПО «Застава». Планирование работы строится на основе анализа предыдущей деятельности и в соответствии с задачами учебной программы развития ЧУ ДПО «Застава».

Задачами работы Педагогического совета являются:

- руководство методической работой;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей;
- включение преподавателей в творческий, педагогический поиск;

- изучение и внедрение передового педагогического опыта;
- осуществляет подготовку семинаров.

Деятельность Педагогического совета направлена на совершенствование образовательного процесса.

Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации ЧУ ДПО «Застава» достаточно высок. Стилль отношений направлен на создание атмосферы успешности, личного роста и творческого развития каждого участника образовательного процесса. Грамотное распределение функциональных обязанностей обеспечивает персональную ответственность каждого преподавателя за результативность труда.

Организационная структура системы управления.

Управленческая деятельность ЧУ ДПО «Застава» строится в соответствии с законодательством РФ, нормативными и локальными актами, Уставом ЧУ ДПО «Застава», в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса. Управление ЧУ ДПО «Застава» строится на принципах единогласия и самоуправления. Общее управление ЧУ ДПО «Застава» состоит в структуризации деятельности, планировании, контроле, учете и анализе результатов деятельности.

Управленческая деятельность руководства ЧУ ДПО «Застава» направлена на достижение эффективности и качества учебного процесса и на реализацию целей образования. Совместное планирование деятельности, организация контроля, анализ и оценка деятельности, самооценка личной деятельности; обмен опытом работы и взаимной информацией о трудностях в организации личного труда и труда педагогического коллектива; совместный поиск оптимально верного пути их преодоления способствуют успеху деятельности аппарата управления ЧУ ДПО «Застава».

В управленческой деятельности руководство ЧУ ДПО «Застава» активно использует информационные технологии, компьютерную и копировальную технику в режиме уверенного пользователя. Рабочие места администрации оборудованы необходимой компьютерной техникой.

В настоящее время руководство ЧУ ДПО «Застава» систематически обменивается информацией с вышестоящими организациями по электронной почте, получает необходимую информацию, выложенную на соответствующих сайтах в Интернете. Создана и функционирует локальная сеть с выходом в Интернет.

1.3. Содержание и качество подготовки обучающихся

В Учреждении действует и постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки обучающихся, основанная на анализе результатов итоговой аттестации, а также отзывов обучающихся о пройденном обучении. Применяемая система оценки знаний обучающихся позволяет обеспечить эффективный контроль усвоения программного материала. Анализ условий проведения итоговой аттестации показал, что форма аттестации достаточна для определения уровня усвоения учебного материала образовательных программ и приобретения новой компетенции обучающихся. Содержание итоговой аттестации соответствует содержанию образовательных программ и уровню требований к специалистам.

1.4. Организация учебного процесса

Обучение слушателей ЧУ ДПО «Застава» проходит в аудиторных учебных классах, которые специально оборудованы для осуществления качественного учебного процесса.

Вместимость аудиторий составляет до 15 человек одновременно. Учебный класс оснащены аудио и видеоаппаратурой, оформлены учебными пособиями и плакатами, широко используются манекены. Для повышения эффективности учебного процесса широко используются наглядные пособия, специальные средства, соответствующие законодательству в сфере частной охранной деятельности, учебная и специальная библиотека, которая периодически обновляется. Имеется открытый доступ в интернет.

Цель обучения.

Слушатели, успешно прошедшие обучение должны:

- иметь четкую ценностную ориентацию на обеспечение законных прав и интересов заказчиков охранных услуг, соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обеспечении охранных услуг;

знать:

- изменения действующих норм и правил в области следующих основных разделов (а также в части информации, наиболее значимой для соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан и организаций);

- основы законодательства в области частной охранной деятельности и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность частного охранника; (основные положения Конституции Российской Федерации, закон Российской Федерации « О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральный закон «Об оружии», основные положения уголовного, уголовно - процессуального, административного, гражданского законодательства Российской Федерации, в части, касающейся его будущей профессиональной деятельности.

- правовой статус и организационные основы деятельности частных охранников;

- прямые и косвенные угрозы безопасности охраняемых объектов;

- контроль и надзор за частной охранной деятельностью;

- основы организации и тактики осуществления охранных услуг (в том числе порядок получения и систематизации необходимой информации, порядок ведения документации по охраняемым объектам, порядок действий при чрезвычайных ситуациях, способы и правила задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел), психологические основы деятельности частного охранника;

- основные технические средства охраны, правила и особенности их применения в охранной деятельности, средства охранно-пожарной сигнализации;

- основные приемы и способы самозащиты от различных видов физического нападения (в том числе способы применения физической силы и специальных средств);

- нормы профессионального поведения и этики частного охранника;

- основы организации первой помощи, порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

Уметь:

- принимать юридически грамотные решения в различных профессиональных ситуациях, содействовать правоохранительным органам в обеспечении правопорядка;

- применять приемы психологического воздействия в целях выполнения служебных задач;

- грамотно выполнять профессиональные обязанности с использованием имеющихся в распоряжении частного охранника технических и иных средств;

- правомерно применять в необходимых случаях специальные средства и четко действовать при возникновении конфликтных и экстремальных ситуаций;

- пользоваться средствами пожаротушения, охранно-пожарной сигнализации, связи и наблюдения;

- тактически грамотно, с учетом складывающейся обстановки, выполнять должностные обязанности, задерживать правонарушителей и лиц, подозреваемых в совершении правонарушения на охраняемом объекте;

- оказывать квалифицированную первую помощь при различных травмах и иных угрозах жизни и здоровью.

Владеть системным подходом к решению задач по обеспечению эффективной деятельности охранника.

Итоговая аттестация обучающихся:

Выполнение слушателями ЧУ ДПО «Застава» требований учебных образовательных программ и успешное прохождение ими итоговой аттестации – является первоочередной задачей работы всего педагогического коллектива нашего учреждения.

По завершении слушателями обучения по учебной программе проводится итоговая аттестация, к которой допускаются слушатели, освоившие учебную программу в полном объеме. Итоговая аттестация проводится образовательной организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков учебной программе.

Итоговая аттестация включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний в пределах требований законодательства РФ.

Проверка теоретических знаний проводится с использованием экзаменационных билетов, разработанных образовательной организацией, осуществляющей обучение на основе данной учебной программы и утвержденных руководителем образовательной организации. Проверка теоретических знаний может проходить в форме тестирования. Результаты итоговой аттестации оформляются локальным актом образовательного учреждения. По результатам итоговой аттестации выдается документ о прохождении обучения, форма которого определяется образовательной организацией. Кроме этого педагогический процесс, включает в себя организацию самостоятельного обучения обучающихся. С этой целью используются методические пособия, учебная литература из библиотеки ЧУ ДПО «Застава». Содержательные связи между разделами учебной программы позволяют преподавателю интегрировать образовательное содержание при решении образовательных задач. Так, например, расширяя представления слушателей о правовом применении служебного оружия необходимо усвоить его тактико-техническую характеристику.

1.5. Кадровое обеспечение.

Система управления в ЧУ ДПО «Застава» обеспечивает организационно- методические условия функционирования и развития модели образовательного процесса, обеспечивающей доступность и качество подготовки слушателей с учетом их индивидуальных, возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных особенностей, личных интересов и склонностей. Успешность управления - результат взаимодействия функций управления - анализ, контроль, мониторинг. Совместная деятельность в управлении, взаимодействие на всех уровнях, систематическое отслеживание результатов, совместный анализ причин - основа развития слушателей и преподавателей, повышения качества образования.

Повышение профессионального уровня преподавателей является серьезным направлением работы руководства ЧУ ДПО «Застава», направленное на постоянное совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров. Преподаватели ЧУ ДПО «Застава» принимают участие в проведении различных семинарах и конференциях наряду с коллегами из других городов по профессиональному обмену опытом с целью повышения качества образовательного процесса.

Системный анализ полученных результатов.

Обсуждение результатов происходит на разных уровнях методических объединений, педагогических советов. Определение рациональности применяемых технологий, педагогических и дидактических средств, определение и корректировка приоритетных направлений образовательного процесса. Принятие совместных управленческих решений, предложений на заседаниях методических объединений, педагогических советах. Самоанализ результатов преподавателей, педагогов-специалистов. Выявление проблем, препятствующих достижению поставленных целей (кадровые проблемы, психологические, методические и др.). Постановка целей и задач. Корректировка образовательного процесса. Организация деятельности на всем образовательном пространстве ЧУ ДПО «Застава» в технологии взаимодействия и сотрудничества.

Проблемное поле вопросов, требующих решения в ближайшей перспективе:

- Поиск новых подходов к организации учебно-образовательного процесса;

- Поиск новых методов и подходов к повышению уровня знаний слушателей.

Подготовка аудио и видеозаписей, мультимедийных презентаций

1. Подготовка мультимедийных презентаций на различные учебные темы.
2. Создание мультимедийных презентаций для учебных предметов (методическая копилка презентаций, созданных педагогами ЧУ ДПО «Застава»).

Доклады и методические разработки по темам самообразования, разработки мероприятий хранятся в электронном виде, на бумажных носителях в методических копилках. Это позволяет мобильно анализировать и использовать опыт работы в области освоения и применения современных технологий при подготовке к занятиям, конкурсным мероприятиям педагогов ЧУ ДПО «Застава».

Документация для осуществления контрольных функций по обучению:

1. Журнал учета учебных занятий
2. Экзаменационная протокол и ведомость
3. Учебный план
4. Тематический план
5. Журналы проведения инструктажей
6. Журнал учета получения и выдачи документов об обучении

1.6. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Особая роль отведена информационно-методическому обеспечению учебного процесса. На современном этапе качество и эффективность реализации стратегических направлений развития ЧУ ДПО «Застава» напрямую зависит от качества информационно-методического обеспечения учебного процесса, работы методической службы в целом и выполнении методических функций каждым членом педагогического коллектива.

По каждой дисциплине реализуемых программ разработаны учебно-методические материалы, включающие в себя учебные программы, методические разработки, методические рекомендации, планы проведения занятий. Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются.

Основные изменения в технологиях работы связаны с внедрением информационных технологий:

- имеется доступ к информационным ресурсам через сеть «Интернет».

Методическая работа в ЧУ ДПО «Застава» является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности его руководящего и преподавательского состава.

Главными задачами методической работы являются:

- совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;
- повышение педагогического мастерства преподавательского состава;
- совершенствование организации и обеспечения учебного процесса.

1.7. Библиотечно-информационное обеспечение

Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия позволяют осуществлять качественное обеспечение учебного процесса в рамках освоения учебной программы. Во время обучения слушатели имеют возможность использовать не только учебную литературу Учреждения, но и использовать различные электронные библиотечные ресурсы. Для доступа к электронным библиотекам имеется достаточное количество рабочих мест с доступом в интернет.

1.8. Материально-техническая база

Помещения Учреждения, где проводятся занятия со слушателями

Вид права: аренда.

1. 1 помещение, на цокольном этаже административного здания по адресу: г. Казань, ул. Побежимова, д. 55А

2. *Требования к зданию образовательного учреждения.*

Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы.

Наличие заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности

Социально-бытовое обеспечение педагогического коллектива и слушателей.

Условия образования соответствуют законодательству РФ. Температурный режим в ЧУ ДПО «Застава» соблюдается. Санитарное состояние - удовлетворительное. Санитарно-техническое оборудование: туалетные комнаты, места для мытья рук, находятся в удовлетворительном состоянии.

1.9. Внутренняя система оценки качества

Проведение самообследования деятельности ЧУ ДПО «Застава» за отчетный период выявило следующие показатели в ее деятельности.

Учреждение функционирует в режиме развития.

- Высокий уровень освоения слушателями учебной программы
- В ЧУ ДПО «Застава» сложился перспективный, творческий коллектив преподавателей, имеющих потенциал к профессиональному развитию
- Увеличивается количество обучающихся слушателей
- Большое количество перспективных предложений по расширению сфер в образовательной деятельности
- Отсутствие несчастных случаев при проведении практических занятий.

Внутренний и внешний контроль за соблюдением законодательства в сфере образования, выполнением решений и требований нормативных документов.

Ответственность образовательных учреждений, установленная Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», определяет необходимость осуществления внутреннего контроля за деятельностью образовательного учреждения со стороны его руководителя. Базовым компонентом управления является организация получения объективной информации о реальном положении дел, что является неотъемлемой частью осуществления должностного контроля руководителя образовательного учреждения за результатами образовательной деятельности.

В связи с этим совершенствование управления общеобразовательным учреждением находится в прямой зависимости от проведения контроля в различных его видах и формах, на основе которого принимаются объективные управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений. Предмет и формы контроля определяются руководителем образовательного учреждения в соответствии с компетенцией и ответственностью образовательного учреждения, определенными законодательством об образовании, а также Уставом образовательного учреждения. Именно контроль способствует формированию достоверной информации о результатах деятельности участников образовательного процесса, предупреждает проявление недостатков в работе.

В соответствии с выводами проверок принимаются оперативные меры по устранению отрицательных явлений, оказывается необходимая методическая помощь педагогическим работникам.

Основные направления ближайшего развития ЧУ ДПО «Застава»

Для успешной деятельности в условиях модернизации образования ЧУ ДПО «Застава» должно реализовать следующие направления развития:

- совершенствовать материально-техническую базу учреждения;
- продолжить повышать уровень профессиональных знаний и умений преподавателей;
- усилить работу по наиболее качественному обучению слушателей;
- формировать систему эффективного взаимодействия с контролирующими органами.

Программа развития Учреждения

Реализация учебных программ позволяет объединить необходимые ресурсы вокруг достижения главных задач повышения уровня образования и получения результатов, что поможет обеспечить новый качественный уровень. Данная концепция представляет собой совокупность направлений, касающихся развития образовательной системы учреждения. Развитие образовательной системы проектирует на основании анализа условий, которые рассматривает комплексно. Опираясь на накопленный опыт педагогической науки и практическую работу преподавателей было решено выработать дальнейшие действия педагогического коллектива через программу развития ЧУ ДПО «Застава», которая разработает механизм организационных условий управления инновационной деятельности субъектов образовательного процесса. Эффективность деятельности ЧУ ДПО «Застава» может рассматриваться как отношение результатов деятельности к ценностям современного образования (высокое качество образования, социальная активность). В этом случае оценка эффективности позволяет говорить об инновационности ее образовательной деятельности. Отношение результатов деятельности ЧУ ДПО «Застава» к полученным знаниям слушателей, позволяет судить о востребованности образовательной деятельности как показателей ее эффективности.