

«УТВЕРЖДЕН»

единственным учредителем

Решение № 1 от 10.02.2015г.

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Застава»

**Республика Татарстан, г. Казань
2015 год**



1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Застава», именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и международного права.

1.2. Учреждение является частным образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Застава». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУ ДПО «Застава».

1.4. Местом нахождения Учреждения является: 420036, Республика Татарстан, город Казань, улица Побежимова, дом 55А, офис 1.

1.5. Единственным Учредителем Учреждения является: Толстых Михаил Анатольевич, Паспорт гражданина РФ 9211 266439, выдан 22.11.2011 г. Отделом УФМС России по Республике Татарстан в Ново-Савиновском районе г. Казани, код подразделения 160-007; адрес регистрации: 420133, Республика Татарстан, г. Казань, улица Академика Лаврентьева, дом 22, квартира 201.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента регистрации в государственном реестре. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет гражданские права и нести обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных Федеральными законами.

1.8. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой штамп и другие реквизиты юридического лица.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными действующим законодательством об образовании и настоящим Уставом.



1.11. Образовательная деятельность осуществляется Учреждением на основании полученной в установленном законом порядке лицензии. Обучение ведется в Учреждении на русском языке.

1.12. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.13. Уставом Учреждения предусматривается реализация следующих образовательных программ:

- дополнительные профессиональные образовательные программы (программы повышения квалификации);
- программы профессиональной подготовки;
- программы дополнительного образования;
- учреждение может осуществлять иные программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации, осуществление которых допускается законодательством Российской Федерации, а также основные общеобразовательные программы. Учреждение осуществляет любые виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации в целях развития и обеспечения основной (образовательной) деятельности, в том числе деятельность;
- издательскую и полиграфическую;
- по оказанию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, а равно и другую как требующую лицензии на ее осуществление, так и не требующую лицензирования.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Основная цель образовательного процесса Учреждения - подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров, занятых в сфере безопасности (в том числе, для негосударственных субъектов обеспечения безопасности, включая сферу частной охраны и частного сыска) и в области физической культуры и спорта, а также в смежных областях. В Учреждении предусмотрена реализация основных и дополнительных программ следующих видов:

- дополнительные профессиональные образовательные программы (программы повышение квалификации);
- программы профессиональной подготовки;
- программы дополнительного образования.

Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). К минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования, могут устанавливаться федеральные государственные требования в случаях, предусмотренных федеральными законами. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, на основе примерных образовательных программ (требований к минимуму содержания программ), разрабатываемых государственными органами, осуществляющими управление в сфере образования (устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования), в том числе, на основании федеральных государственных образовательных стандартов. В предусмотренных законом случаях такие программы согласовываются с уполномоченными органами (подразделениями) Министерства внутренних дел Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти. Учреждением проводится обучение в области права и безопасности и в области физической культуры и спорта. Образовательная деятельность Учреждения реализуется для подготовки, переподготовки, повышения квалификации, получения необходимой специализации:

- в области частной детективной и охранной деятельности;
- в области физической культуры и спорта.

Учреждение реализует различные образовательные программы, предусматривающие получение знаний, умений и навыков в связи с использованием оружия, в том числе:

- образовательные программы профессиональной подготовки частных охранников 4,5,6 разрядов;
- образовательная программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций;
- образовательные программы повышения квалификации частных охранников 4,5,6 разрядов;
- образовательные программы в области физической культуры и спорта, включающие дисциплины с использованием огнестрельного оружия;
- образовательные программы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

Учреждение вправе осуществлять, образовательный процесс по другим направлениям подготовки (специальностям) при наличии потребности в реализации соответствующих образовательных программ (оказании образовательных услуг). Учреждение вправе осуществлять подготовку (оказывать различные образовательные услуги) да детей и молодежи (в том числе, на основании договоров с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних, либо на основании ходатайств

соответствующих образовательных (воспитательных) учреждений и органов осуществляющих управление в сфере образования).

3.ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения. Обучение ведется на русском языке. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учредителем. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

3.2. Прием учащихся в Учреждение осуществляется после собеседования. По результатам собеседования учащиеся распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки.

3.3. По окончании курсовой программы каждый учащийся сдает экзамены, по результатам которых учащемуся выдается свидетельство установленного образца.

3.4. В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости учащийся может быть отчислен из Учреждения. В этом случае произведенная учащимся оплата возврату не подлежит, свидетельство об окончании курса не выдается.

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

4.2. Учащиеся имеют право на посещение занятий в Учреждении, если они прошли собеседование с преподавателями.

4.3. Учащиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

4.4. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.5. Сотрудники Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- право на участие в управлении Учреждения посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- а также иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, законодательством.

4.6. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4.7. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

5.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества.

5.2.2. Образование исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий.

5.2.3. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

5.2.4. Создание филиалов и открытие представительств.

5.2.5. Изменение Устава Учреждения.

5.2.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.



5.2.7. Назначение ликвидационной комиссии.

5.2.8. Избрание Ревизора.

5.2.9. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения).

5.2.10. Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения.

5.2.11. Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения.

5.3. Исполнительным органом Учреждения является Директор. Учредитель может назначить себя Директором Учреждения или принять на эту должность иное лицо по трудовому договору с соблюдением требований трудового кодекса на срок до пяти лет.

5.4. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

5.5. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах и учреждениях, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- утверждает прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;

- утверждает Главного бухгалтера Учреждения;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителей;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;

- утверждает профессорско-преподавательский и научный состав Учреждения;

- утверждает правила приема и количество слушателей Учреждения;

- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением со слушателями;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

5.6. Руководство учебно-методической деятельностью Учреждения осуществляет заместитель директора по учебной части, который назначается Директором Учреждения и в своей деятельности подотчетен ему.

5.7. Заместитель директора по учебной части Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя, приказов и указаний Директора Учреждения;
- представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами по доверенности, выданной Директором Учреждения;
- отвечает за подготовку и представление документов, связанных с учебно-методической деятельностью Учреждения, на утверждение Директору Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя и Директора Учреждения;
- решает все вопросы учебно-методической деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Директора Учреждения;
- организует учебный процесс;
- формирует преподавательский состав Учреждения по согласованию с Директором Учреждения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя и отказами и указаниями Директора Учреждения.

5.8. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей всех других категорий работников). Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания

должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на каждом Общем собрании. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников Учреждения.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

В педагогический совет входят директор и все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения носят рекомендательный характер и оформляются приказом директора.

Право на занятие педагогической деятельности имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

Все работники подчиняются директору.

Оплата труда осуществляется в соответствии с заключенным трудовым договором (контрактом).

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ



6.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности и ведет статистическую отчетность в порядке и по формам, установленным в Российской Федерации.

6.2. Учреждение несет ответственность за сохранность всей отчетной и учетной документации..

6.3. Ревизии финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения проводится Ревизором, назначаемым Учредителем, не реже одного раза в год.

6.4. Ревизор Учреждения вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учреждения. Все должностные лица Учреждения обязаны по запросу Ревизора представлять необходимую информацию и документы.

6.5. Ревизор Учреждения проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения до их утверждения Учредителем. Учредитель не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы Учреждения при отсутствии заключений ревизора.

6.6. Порядок работы Ревизора определяется внутренними документами Учреждения.

6.7. Учреждение обязано предоставлять информацию и отчетность о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным контролирующим организациям и должностным лицам, Учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово- хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

7.2. Если в соответствии с учредительными документами Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, подученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.3. Финансирование, материально-техническое обеспечение и оснащение своей деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями Учреждение осуществляет в пределах собственных средств. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителями, принадлежит ему на праве оперативного



управления. Право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения; по решению собственника.

7.4. Источниками финансирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое Учредителями за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в т.ч. выручке от реализации образовательных услуг;
- имущество, получаемое в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц.

7.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, не запрещенную действующим законодательством. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных его Уставом работ и услуг относится к приносящей доход деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствование образовательного процесса (включая заработную плату) в Учреждении.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

8.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

8.5. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику.



8.7. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств, для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено

10 листов

«10» февраля 2015г

Голстых М.А.



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ
ТАТАРСТАН
03. 03. 15

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
16 марта 2015 года, ОГРН 1151600000672 (учетный номер 1614040549)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено тринадцать листов

И.о. начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



М.В. Скирда

«19» марта 2015 г.

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Застава», именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и международного права.

1.2. Учреждение является частным образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Застава». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУ ДПО «Застава».

1.4. Местом нахождения Учреждения является: 420036, Республика Татарстан, город Казань, улица Побежимова, дом 55А, офис 1.

1.5. Единственным Учредителем Учреждения является: Толстых Михаил Анатольевич, Паспорт гражданина РФ 9211 266439, выдан 22.11.2011 г. Отделом УФМС России по Республике Татарстан в Ново-Савиновском районе г. Казани, код подразделения 160-007; адрес регистрации: 420133, Республика Татарстан, г. Казань, улица Академика Лаврентьева, дом 22, квартира 201.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента регистрации в государственном реестре. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет гражданские права и нести обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных Федеральными законами.

1.8. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой штамп и другие реквизиты юридического лица.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными действующим законодательством об образовании и настоящим Уставом.

